

Malteser Social Day 2011



»Unsere Einrichtung nimmt
am 23.9.2011 teil.«



Malteser
...weil Nähe zählt.



Liebe Partner aus den sozialen Einrichtungen!

Wir freuen uns über Ihr Interesse am Malteser Social Day und auf viele spannende und kreative Projektvorschläge.

Vorab möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die das Ausfüllen der Anmeldeunterlagen erleichtern sollen. Selbstverständlich stehen wir für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig aus, insbesondere die Teilnahmebedingungen müssen mit einer rechtverbindlichen Unterschrift versehen sein.

Bitte beachten Sie den Anmeldeschluss für Malteser Social Day-Projekte.

Anmeldeschluß: 15. Juni 2011

Wir bitten Sie um Rücksendung Ihrer Anmeldung per Fax oder Post an:

Malteser Hilfsdienst e.V.

Dr. Claudia Kaminski

Kalker Hauptstr. 22-24

51103 Köln

Email: maltesersocialday@malteser.org

Fax: 0221-98 22-78 844

Hinweise zur Projektanmeldung

Zum Malteser Social Day allgemein

Als Malteser fühlen wir uns einer langen Tradition der Hilfe für Bedürftige verpflichtet. Mit dem Aktionstag möchten wir eine Brücke zwischen Unternehmen und Sozialwesen bauen. Daher bevorzugen wir Projekte, mit denen Mitarbeiterteams hauptsächlich „Begegnung“ bzw. „Nähe“ zu ihren Mitmenschen erleben.

Unser Bestreben ist, gesponserte Ressourcen und freiwilliges Engagement für drängende und sinnvolle Projekte einzusetzen. Das ist, so denken wir, auch im Sinne der Menschen, die unsere Hilfe annehmen.

Zu 1. Projektkoordinator / Ansprechpartner:

Bitte wählen Sie aus Ihrem Team eine Person aus, die für die Organisation und Umsetzung Ihres Malteser Social Day -Projektes verantwortlich ist und als Ansprechpartner für uns bzw. den Firmenpartner fungieren kann.

Bitte sorgen Sie auch für eine Vertretungslösung in Fällen von Urlaub oder Krankheit, damit wir Sie erreichen können.

Zu 2. Das Malteser Social Day-Projekt:

Titel:

Über einen passenden und griffigen Titel, der Lust auf das Projekt macht, freuen wir uns.

Beschreibung der Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeitsgänge bzw. –aufgaben):

Hier gilt die Regel: Je detaillierter, desto besser – sollten Sie unsicher sein, was Arbeitsaufgaben im Einzelnen oder Arbeitsabläufe betrifft, empfehlen wir Ihnen, frühzeitig eine fachliche Beratung hinzu zu ziehen (Handwerker, Hausmeister, handwerklich oder fachlich versierte Mitarbeiter, ehrenamtlich Engagierte o.ä.).

Bitte beachten Sie unsere Projektkriterien:

- Das Projekt sollte mit der angegebenen Teamgröße an einem Tag realisierbar sein.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass die Arbeiten von fachfremden Personen, also Laien, ausgeführt werden.
- Das Projekt sollte eher leichte bis mittelschwere körperliche Tätigkeiten erfordern, da die meisten unserer Teams eher Schreibtischarbeit gewohnt sind.
- Die Einhaltung der Projektkriterien liegt in Ihrer Verantwortung.

Folgende Arbeiten können nicht durchgeführt werden:

- Facharbeiten im handwerklichen Bereich (bspw. Elektroarbeiten, Installationsarbeiten) für die ein „Meisterbrief“ notwendig ist.
- Arbeiten, bei denen ein erhöhtes Verletzungs- oder Unfallrisiko besteht (bspw. Arbeit auf Gerüsten)
- Arbeiten mit erhöhtem Infektionsrisiko
- Arbeit an Maschinen oder mit Spezialwerkzeugen (bspw. Motorsägen, Kreissäge)

Projektberatung durch Malteser Hilfsdienst:

Nach Eingang und Prüfung Ihrer Projektanmeldung erhalten Sie von uns eine Information über die Aufnahme als Malteser Social Day-Projekt.

Um Sie und Ihre Einrichtung kennen zu lernen, kommen wir gerne zu einem persönlichen Gespräch in Ihre Einrichtung. Gemeinsam mit Ihnen konzipieren wir dann das Malteser Social Day-Projekt im Detail und klären weitere organisatorische Fragen.

Zu 4. Ressourcen:

- Am Malteser Social Day spenden Unternehmen statt finanzieller Mittel die Arbeitskraft ihrer Mitarbeiter für Ihre Einrichtung. Hierfür können wir übrigens keine Zuwendungsbestätigung („Spendenquittung“) ausstellen.
- Die Bereitstellung finanzieller Mittel zur Umsetzung Ihres Projektes seitens der Unternehmen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.
- Dies bedeutet, dass Sie für die Finanzierung von Kosten, die im Rahmen des Projektes entstehen (Material etc.) aufkommen müssen.
- Unserer Erfahrung nach empfiehlt es sich, rechtzeitig ein Budget für Ihr Projekt zu beantragen bzw. einzuplanen.

Wer gut arbeitet, soll auch (gut) essen... In diesem Sinne bitten wir, dass Sie für eine angemessene Verpflegung Ihres Malteser Social Day -Teams sorgen.

Zu 5. Der Projekttag:

Die Integration von Klienten oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung in das Projekt schafft eine besondere Atmosphäre und hat viele positive Effekte.

Die Vielzahl an Möglichkeiten der Begegnung und des Austauschs machen den Projekttag kreativ und lebendig, was sich in der Regel positiv auf den weiteren Kontakt zu Ihrem Partnerunternehmen auswirkt.

Die Integration von Klienten oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung ist natürlich kein Muss und sollte auf die Arbeitsbedingungen und Projekterfordernisse abgestimmt sein.

Bei der Projektplanung sollten Sie auch Zeit für Information/Kommunikation mit Ihrem Partnerunternehmen einplanen. Unserer Erfahrung nach gelingt dies, indem Sie die Teamgrößen etwas großzügiger bemessen.

Zu 7. Angaben zur Einrichtung/Auftrag und Ziel der Einrichtung:

Hier ist eine stichwortartige Beschreibung ausreichend, bitte legen Sie der Anmeldung Informationsmaterial, das Sie für aussagekräftig halten, bei.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Anmeldung

Einrichtung

Einrichtungsleitung: Name, Vorname

Träger

Zentraler Ansprechpartner für den Malteser Social Day: Name, Vorname

Tel. und Fax geschäftlich

Emailadresse

Adresse: Strasse

Adresse: PLZ; Ort

Homepage

Ja, wir machen mit

und melden _____ Projekte für den Malteser Social Day an.

Teilnahmebedingungen

Die teilnehmende Organisation verpflichtet sich, die zugeteilten Mitarbeiter-Teams am Malteser Social Day einzusetzen und das angemeldete Projekt / die angemeldeten Projekte durchzuführen.

Da jedes Projekt für den Malteser Hilfsdienst e.V. interne und externe Kosten erzeugt, steht die Durchführung der angemeldeten Projekte unter dem grundsätzlichen Vorbehalt der Finanzierbarkeit. Hier ist der Malteser Hilfsdienst e.V. ausschließlich auf Spenden- bzw. Sponsorengelder angewiesen.

Im Zusammenhang mit dem Malteser Social Day gemachte Fotos, Filmaufnahmen und Interviews dürfen in Rundfunk, Fernsehen, Werbung, Büchern und fotomechanischen Vervielfältigungen ohne Vergütungsanspruch veröffentlicht werden.

Die teilnehmende Einrichtung verpflichtet sich, zur Abklärung der Bildrechte bei Klienten und Mitarbeitern der Einrichtung sowie zur Wahrung derselben am Malteser Social Day. Teilnehmende Einrichtungen sind mit der Durchführung von Pressearbeit und Maßnahmen der Public Relations während des Malteser Social Day einverstanden.

Die in der Anmeldung angegebenen personen- und einrichtungsbezogenen Daten können vom Veranstalter (= Malteser Hilfsdienst e.V.) maschinell gespeichert, verändert und genutzt werden. Die Einwilligung bezieht sich auf die Verarbeitung der o.g. Daten für Zwecke der Durchführung des Malteser Social Day des Malteser Hilfsdienstes e.V. und den damit verbundenen Marketingmaßnahmen des Malteser Hilfsdienstes e.V.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten bestätigt.
Das Recht der Teilnahme ist nicht übertragbar.

Wir erkennen die o.g. Teilnahmebedingungen für den Malteser Social Day des Malteser Hilfsdienstes e.V. ausdrücklich an.

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift

1. Projektkoordination / Ansprechpartner

Ansprechpartner:	
Telefonnr.:	
Mobilnr.:	
Email-Adresse:	

2. Das Malteser Social Day-Projekt*

Titel: Plakativ, griffig, möglichst ohne Anglizismen	
Beschreibung: Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeitsgänge bzw. -aufgaben)	
Erwartetes Ergebnis:	

*Falls Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt anfügen.

3. Das Team

Anzahl benötigter Personen: _____

Bitte beschreiben Sie Ihre Wünsche zu Spezialkenntnissen im Team:*

EDV	
Handwerkliche Grundkenntnisse	
Beratung	
Sonstiges	

4. Ressourcen oder was Sie zum Projekt beisteuern können:

Bitte kreuzen Sie an und nennen Sie, falls möglich, Anzahl oder Personen.

<input type="checkbox"/> Verpflegung / Getränke	
<input type="checkbox"/> Hauptamtliche Mitarbeiter zur Unterstützung	
<input type="checkbox"/> Ehrenamtliche Helfer zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Klienten zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Fachliche Anleitung	
<input type="checkbox"/> Fachkenntnisse für Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Basisfinanzierung für Material	
<input type="checkbox"/> Werkzeuge	

5. Der Projekttag (Start 8:30/9:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr)

Bestehen im Rahmen des Projektes Begegnungsmöglichkeiten / Austausch mit Klienten der Einrichtung?*

Ja, und zwar in folgender Weise ... Nein, weil ...

*Falls Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt anfügen.

Im Rahmen des Projektes besteht die Möglichkeit, die Einrichtung bzw. deren soziale Arbeit kennen zu lernen?*

Ja, und zwar in folgender Weise ... Nein, weil ...

6. Ziele oder warum das Projekt realisiert werden soll*

Kommt (direkt) den Klienten der Einrichtung zugute, weil _____

Ergänzt bzw. verbessert die Arbeit der Mitarbeiter bzw. der Einrichtung, weil _____

Das Projekt ist nur mit Unterstützung bzw. im Rahmen des Malteser Social Days realisierbar, weil _____

Umsetzung des Projektes mit Hilfe von Klienten, Mitarbeitern, Ehrenamtlichen oder Angehörigen ist nicht möglich, weil _____

Weitere Ziele im Rahmen der Projektrealisierung _____

*Falls Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt anfügen.

7. Angaben zur Einrichtung

Bereich

- Kinder- und Jugendliche
- Senioren
- Schule
- Ausländer/ Migranten

- Menschen mit Behinderung
- Sucht
- Kultureinrichtung
- Hospiz/Seelsorge

Sonstige _____

Ihre Einrichtung

Anzahl der Mitarbeiter _____

Durchschnittliche Anzahl der Klienten _____

Die Einrichtung besteht seit _____ Jahren

Auftrag / Ziel der Einrichtung:*

Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten:*

- Ja, und zwar in folgender Weise ... Nein, weil ...

Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen / Teilnahme an Malteser Social Day, Freiwilligentag oder ähnlichen Aktivitäten:*

- Ja, und zwar in folgender Weise ... Nein, weil ...

*Falls Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt anfügen.